



**ระเบียบโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายประถม
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการลาเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๗**

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการลาเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียน ซึ่งเป็นไปตามความในข้อ ๒๘ แห่งระเบียบโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายประถม ว่าด้วย การบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑(๙) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายประถม พ.ศ. ๒๕๖๖ และคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายประถม ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงมีมติออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายประถม ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการลาเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“การลาเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน” หมายความว่า การลาเพื่อไปศึกษาต่อ และการลาไปฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

“การลาไปศึกษา” หมายความว่า การลาไปเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียนหรือ การวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาในประเทศ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานเพื่อให้ ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหมายความรวมถึงการฝึกอบรมหรือดูงานที่เป็น ส่วนหนึ่งของการศึกษา หรือต่อจากการศึกษานั้นด้วย

“การลาไปฝึกอบรม” หมายความว่า การลาไปฝึกอบรมหรือฝึกงานไม่ว่าจะ เป็นการฝึกอบรมทางวิชาการ หรือการฝึกอบรมในด้านต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ซึ่งส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ หรือเอกชนจัดขึ้น โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“ผู้อนุมัติ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนโดยความเห็นชอบคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเฉพาะกรณีที่ลาไปศึกษาภายในประเทศ หรือฝึกอบรมภายในประเทศที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมเกินกว่า ๖ เดือนและโรงเรียนอาจจ่ายเงินเพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อคน

ข้อ ๕ ผู้ที่จะลาไปศึกษาหรือฝึกอบรม ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่จะลาไปศึกษาชั้นต่ำกว่าปริญญาตรีต้องมีอายุไม่เกิน ๓๕ ปี ปริญญาตรีต้องมีอายุไม่เกิน ๔๐ ปี หรือชั้นที่สูงกว่าปริญญาตรีต้องมีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี นับถึงวัน เปิดการศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียนโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

(๒) เป็นพนักงานโรงเรียนประจำมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันเปิด การศึกษา เว้นแต่จะ เป็นการลาไปศึกษาในสาขาวิชาที่ทางโรงเรียนต้องการอย่างยิ่ง และได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียนโดย ความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียน เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย แต่ทั้งนี้ผู้นั้นจะต้อง พ้นกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติงานแล้ว

(๓) สำหรับผู้ที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาภายในประเทศมาแล้วต้อง กลับมาปฏิบัติงานภาย หลังจากการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี เว้นแต่เป็นการลาไป ศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาที่ขาดแคลน หรือหลักสูตรสาขาวิชาที่ต่อเนื่อง และได้รับอนุมัติจาก ผู้อำนวยการโรงเรียนโดยความเห็นชอบจาก คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

(๔) เป็นผู้มีความประพฤติดีและตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๕) มีความสามารถที่จะศึกษาหรือฝึกอบรมในสาขาวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษาหรือ ฝึกอบรม

(๖) เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือถูกฟ้อง คดีอาญา

ข้อ ๖ ผู้ที่จะลาไปศึกษาหรือฝึกอบรมต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ต้องลาไปศึกษาหรือฝึกอบรมในสาขาวิชาและระดับการศึกษาที่สอดคล้อง หรือเป็น ประโยชน์กับงานหรือมาตรฐานตามที่โรงเรียนกำหนด

(๒) ในกรณีที่เป็นการลาไปศึกษา ต้องไปศึกษาในสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (กพ.) ให้การรับรองมาตรฐานหลักสูตรแล้ว

(๓) ต้องยื่นใบลาไปศึกษาหรือฝึกอบรมตามแบบที่ทางโรงเรียนกำหนดพร้อมด้วยหลักฐาน ดังต่อไปนี้

ก. บันทึกแสดงเหตุผลและความจำเป็นที่จะไปศึกษาหรือฝึกอบรม

ข. หลักสูตรหรือแนวการศึกษาของสถาบันการศึกษาที่จะไปศึกษาพร้อมหนังสือ ตอบรับจากสถาบันการศึกษานั้น ๆ

ค. หลักฐานการศึกษาของผู้ที่จะไปศึกษา

ง. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นว่าสาขาวิชาที่จะไปศึกษา หรือฝึกอบรมนั้น เป็นประโยชน์แก่ทางโรงเรียนและเมื่อไปศึกษาหรือฝึกอบรมแล้ว จะไม่เกิดความเสียหายแก่ทางโรงเรียน

(๔) ต้องทำสัญญาผูกพันกับโรงเรียนตามแบบที่โรงเรียนกำหนด จำนวน ๒ ฉบับ โดยให้ผู้ลา ไปศึกษาหรือฝึกอบรมยัดถือไว้หนึ่งฉบับ โรงเรียนยัดถือไว้หนึ่งฉบับ ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้ลงนามรับ สัญญาแทนก็ได้

(๕) ต้องจัดหาผู้ค้ำประกันมาทำสัญญาค้ำประกันตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

ผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นบิดาหรือมารดาของผู้ที่จะไปศึกษาหรือฝึกอบรม ในกรณีที่ไม่มี บิดาหรือมารดาเป็นผู้ค้ำประกัน ก็ให้พี่หรือน้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกันเป็นผู้ค้ำประกัน ทั้งนี้ ผู้ค้ำ ประกันไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ประกอบการทำสัญญาค้ำประกัน ถ้าไม่มีบุคคล ดังกล่าวจะให้บุคคลอื่นเป็น

ผู้ค้าประกันโดยแสดงหลักทรัพย์ก็ได้ เว้นแต่ไม่สามารถแสดงหลักทรัพย์ได้ ให้พิจารณาความสามารถในการใช้หนี้จากฐานะและรายได้แทนการแสดงหลักทรัพย์ได้ ในกรณีที่ไม่มีบุคคลดังกล่าวข้างต้น ให้โรงเรียนตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อพิจารณาตรวจสอบ หากผลการพิจารณาตรวจสอบปรากฏว่า ผู้ที่ไปศึกษาหรือฝึกอบรมไม่มีบิดา มารดา พี่หรือน้องร่วมบิดา หรือ มารดาเดียวกันจริงให้ทำสัญญาโดยไม่ต้องมีผู้ค้าประกันได้

ข้อ ๗ การกำหนดจำนวนผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่ให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรมในแต่ละปีให้โรงเรียนเป็นผู้พิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนเพียงพอโดยมิให้เกิดการเสียหายแก่โรงเรียน

ข้อ ๘ เมื่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นได้รับเรื่องขอลาไปศึกษา หรือฝึกอบรมของผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนในบังคับบัญชาและได้พิจารณาแล้วเห็นว่าจะเป็นประโยชน์แก่ทางโรงเรียนและไม่เสียหายแก่โรงเรียนให้เสนอขออนุมัติตามลำดับชั้นจนถึงผู้อนุมัติ

ข้อ ๙ การอนุมัติให้ลาไปศึกษาหรือฝึกอบรม ให้ถือหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ลาได้ไม่เกินระยะเวลาของหลักสูตรที่สถานศึกษา หรือสถานที่ ฝึกอบรมนั้น ๆ กำหนดไว้

(๒) ในกรณีที่มีการศึกษาหรือฝึกอบรมซ้ำชั้นโดยเหตุใดเหตุหนึ่งก็ตาม และต้องใช้เวลาศึกษาหรือฝึกอบรมเกินกว่าระยะเวลาของหลักสูตรที่สถานศึกษา หรือสถานที่ฝึกอบรมนั้น ๆ กำหนด ผู้อนุมัติอาจพิจารณาอนุมัติให้ลาศึกษาหรือฝึกอบรมเพิ่มได้อีกตามความจำเป็น ๑ ภาคการศึกษา รวมแล้วไม่เกิน ๒ ครั้ง หรือไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๐ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษาหรือฝึกอบรม ต้องรายงานผลการศึกษาหรือฝึกอบรมให้อำนาจการโรงเรียนทราบทุกภาคการศึกษาหรือฝึกอบรม หากไม่รายงานผลการศึกษาโดยไม่มีเหตุอันควร ผู้อนุมัติอาจพิจารณาให้ยุติการศึกษาหรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามควรแก่กรณีก็ได้

ข้อ ๑๑ ในระหว่างการศึกษาหรือฝึกอบรม หากผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษาหรือ ฝึกอบรมมีความประพฤติเสียหาย โดยที่สถานศึกษาหรือสถานที่ฝึกอบรมเห็นว่าไม่สมควรให้ศึกษา หรือฝึกอบรมต่อไป หรือกรณีที่โรงเรียนมีความจำเป็นที่จะให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษาหรือ ฝึกอบรมกลับเข้าปฏิบัติงานตามเดิม ผู้อนุมัติอาจพิจารณาให้ยุติการศึกษาหรือฝึกอบรมได้และ ผู้นั้นจะต้องกลับไปปฏิบัติงานทันที

ข้อ ๑๒ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษาหรือฝึกอบรมเมื่อสำเร็จการศึกษาหรือฝึกอบรมแล้วให้นำหลักฐานการสำเร็จการศึกษา หรือฝึกอบรมไปรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานต่อโรงเรียน ภายใน ๗ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่สำเร็จการศึกษาหรือฝึกอบรม หรือวันที่ครบกำหนดเวลาที่ได้รับ อนุมัติแล้วแต่กรณี

ผู้สำเร็จการศึกษาในชั้นที่สูงกว่าปริญญาตรีจะต้องมอบวิทยานิพนธ์ หรือผลงานวิจัยให้โรงเรียนด้วย

ข้อ ๑๓ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษาหรือฝึกอบรมเมื่อสำเร็จการศึกษาหรือฝึกอบรมแล้วต้องกลับมาปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ได้ใช้ในการศึกษาหรือฝึกอบรมหรือหากไม่สำเร็จการศึกษาหรือฝึกอบรมไม่สำเร็จหรือไม่สามารถจะศึกษาหรือฝึกอบรมต่อไปได้ เมื่อสถานศึกษาหรือฝึกอบรมหรือ/ และโรงเรียนเห็นสมควรให้ออกจากการศึกษาหรือฝึกอบรม ให้กลับมาปฏิบัติ งานพร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการอำนาจการโรงเรียนทราบ และให้ปฏิบัติงานเป็น เวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ได้ใช้ในการศึกษาหรือฝึกอบรม

ข้อ ๑๔ ถ้าผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษาหรือฝึกอบรมลาออกจากโรงเรียนก่อนสำเร็จการศึกษาหรือฝึกอบรม หรือสำเร็จการศึกษาหรือฝึกอบรมแล้วไม่กลับมาปฏิบัติงานตามสัญญาต้อง ชดใช้เงินเดือน เงินทุนที่ได้รับระหว่างศึกษาหรือฝึกอบรม และเงินที่ทางโรงเรียนจ่ายช่วยเหลือทั้งหมด กับให้ใช้เงินอีกหนึ่งเท่าของจำนวนเงินเดือน เงินทุน และเงินที่ทางโรงเรียนจ่ายช่วยเหลือดังกล่าว ให้เป็นเบี้ยปรับแก่โรงเรียนอีกด้วย เว้นแต่จะมีคณะกรรมการการอำนวยการโรงเรียนกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ในกรณีที่กลับไปปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญา ให้ลดเงินที่จะต้องชดใช้และเบี้ยปรับลงตามส่วน

ข้อ ๑๕ เมื่อผู้ลาศึกษา ฝึกอบรม ผิดสัญญาซึ่งต้องชดใช้เงินตามสัญญาให้คิดคำนวณ เงินทุน เงินเดือน และเงินที่ทางโรงเรียนจ่ายช่วยเหลือทั้งหมด ซึ่งผู้ทำสัญญาและผู้ค้ำประกันต้องชดใช้ พร้อมทั้งเบี้ยปรับและดอกเบี้ยตามที่กำหนดในสัญญาและระเบียบนี้

ทั้งนี้ การคิดคำนวณเงินที่พึงต้องชดใช้ การคิดอัตราแลกเปลี่ยน การคำนวณดอกเบี้ย วิธีการเรียกชดใช้เงิน การเบิกหักผลส่งบำเหน็จเพื่อชดใช้หนี้ การยกเว้นความรับผิดชอบตามสัญญาเบี้ยปรับ และดอกเบี้ย การผ่อนชำระหนี้ การทำสัญญารับสภาพหนี้ผ่อนชำระ การผ่อนผันการชดใช้เงินและ การนับระยะเวลาชดใช้ การบังคับชำระหนี้และการผ่อนผันการชำระหนี้ และการคำนวณทุนทรัพย์ ในการฟ้องคดี ให้ใช้แนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยทักษิณมาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการการอำนวยการโรงเรียนเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๑๗ ให้ประธานคณะกรรมการการอำนวยการโรงเรียนเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ ชัตติยะมาน)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ประธานคณะกรรมการการอำนวยการ

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝายประطم